

# Guide technique

SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT

## Campagne SFT 2019/2020

Où trouver la circulaire ? [https://pia.ac-orleans-tours.fr/protege/ma\\_carriere\\_ma\\_vie\\_professionnelle/sagipe/](https://pia.ac-orleans-tours.fr/protege/ma_carriere_ma_vie_professionnelle/sagipe/)  
Rubrique « Ma carrière ma vie professionnelle » SAGIPE

The screenshot shows the 'Ma carrière, ma vie professionnelle' section of the SAGIPE website. On the left, a sidebar lists various categories: Accueil, Mes applications, mes outils, Ma carrière, ma vie professionnelle (which is expanded to show RH de proximité, Carrière, Formation, Rémunération, Sagipe, Sagah, Concours, Handicap, Frais de déplacement, Retraite, Perte d'emploi, Action sociale, Service social, Santé et sécurité au travail), and Votre recherche. The main content area is titled 'Service académique de gestion Individuelle des personnels des écoles'. It discusses the dematerialization of pay slips and the creation of a secure digital space. It also mentions the protocol for career paths and salaries (PPCR) and the changes in 2019 regarding salaries. A sidebar on the right provides links to professional careers, salaries, and the PPCR.

Descendre jusqu'en bas de la page Mon dossier / Supplément familial de traitement puis choisir votre département.

The screenshot shows the 'Mon dossier / Supplément familial de traitement' section. At the top, there are tabs for 'Mon dossier' (which is selected) and 'Contacts'. Below this, a message says: 'Personnels titulaires et stagiaires, retrouvez ci-dessous tous les documents à télécharger et les informations du Sagipe correspondant à votre département d'affectation.' There is a button labeled 'Tout déplier / replier'. A large arrow points down to a list of documents: 'Salaire, retraite...', 'Prise en charge financière et administrative', 'Frais de changement de résidence', and 'Supplément familial de traitement'.

## Comment faire la déclaration ?

Rubrique « Mes applications mes outils »

The screenshot shows a dark-themed web interface titled 'Mes applications, mes outils'. At the top right, there's a user icon, a search bar, and a link to 'se déconnecter'. Below the header, a sidebar on the left lists categories: 'votre recherche', 'Accueil', 'Mes applications, mes outils' (which is bolded), 'Communication', 'Pratique', 'Informatique', 'Ma carrière, ma vie professionnelle', and 'Mon métier, mes'. A large red arrow points from the text 'Choisir l'icône SFT' to a button labeled 'SFT' at the bottom left of the sidebar. The main content area is titled 'Mes applications, mes outils' and contains a search/filter bar ('rechercher, filtrer ...') with dropdowns for 'Applications' and 'Domaines', and a 'Trier ...' button. Below the search bar, there's a 'mes favoris' section with a list of items, indicated by a red box. Navigation arrows are visible on either side of the 'mes favoris' section.

Choisir l'icône SFT

SFT

Répondre à toutes les questions et joindre selon votre situation :

-l'attestation à remplir par l'employeur du conjoint. S'il est fonctionnaire, ajouter le choix du bénéficiaire du SFT.  
Si vous n'êtes plus avec le père, ou la mère de vos enfants, faire également remplir une attestation par son employeur.

Si vous n'entrez pas dans ces cas de figure, merci de contacter votre gestionnaire.

-pour chaque enfant de plus de 16 ans : le formulaire et les pièces justificatives correspondantes

Les justificatifs sont disponibles au format PDF (sous le tableau enfants).

# Informations administratives

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Académie d'Orléans-Tours... ✎ Supplément familial de traitem... ✎

Lien plus visité Débuter avec Firefox

**E Supplément familial de traitement** Version 2.3

Déclaration Contact

Constituer/modifier ma déclaration de situation

Déclaration pour une mise à jour la prochaine à faire

- Déclarant

Nom Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_@ac-orleans-tours.fr

- Informations administratives

Code administration\* : -? -   
Département\* : -? -

- Situation familiale

Votre situation\* :  En couple  Séparé/civiqué  Parent isolé

- Conjoint (ou ex-conjoint si séparé/divorcé)

Nom (en naissance) du conjoint\* : \_\_\_\_\_  
Prénom du conjoint\* : \_\_\_\_\_  
Perçoit-il le supplément familial ?\* :  Oui  Non Télécharger la demande de SFT   
A-t-il une activité professionnelle ?\* :  Oui  Non  
Sa profession\* : \_\_\_\_\_  
Son employeur (en toutes lettres)\* : \_\_\_\_\_

- Enfant(s) à charge de moins de 20 ans

Degré de parenté	Nom	Prénom	Date de naissance	Tranche d'âge	
<input type="radio"/> Ajouter un enfant					

- Perception du supplément familial de traitement (SFT)

Je déclare exactes les informations ci-dessus

\* Les renseignements obligatoires sont indiqués par un astérisque

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à recevoir les personnes de l'éducation nationale ayant des enfants à charge de moins de 20 ans et susceptibles de percevoir un supplément familial de traitement. Les destinataires de ces données sont les services de gestion de l'académie. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pourrez exercer en vous adressant à votre service de gestion. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

 Un problème avec cette application ? Contacter l'addresse mail Assistance

# Informations administratives

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils 1

Académie d'Orléans-Tours | Supplément familial de traitement

intranet.ac-orleans-tours.fr/st/www/index.php?page=declarer

Les plus visités Débuter avec Firefox

G Rechercher

Version 2.9

## E Supplément familial de traitement

Déclaration Contact

Consulter/modifier ma déclaration de situation

Cliquez sur l'aide. Le code Administration apparaissant sur votre bulletin de paye est à reporter.

Aide

Les informations à renseigner ci-dessous sont indiquées sur votre bulletin de paye:

bulletin de paye du mois de AOÛT 2012

Code administration : **admin** Département : **79**

Votre situation\* :  En couple  Séparé/divorcé  Parent isolé

Conjoint (ou ex-conjoint) séparé/divorcé

Nom (de naissance) du conjoint\* :   
Prénom du conjoint\* :

Pénitait le supplément familial ?  Oui  Non Télécharger la demande de SFT

A-t-il une activité professionnelle ?  Oui  Non  
Sa profession\* :

Son employeur (en toutes lettres)\* :

Enfant(s) à charge de moins de 20 ans

Degré de parenté	Nom	Prénom	Date de naissance	Tranche d'âge
<input type="checkbox"/> Ajouter un enfant				

Perception du supplément familial de traitement (SFT)

Je déclare exactes les informations ci-dessus

\* Les renseignements obligatoires sont indiqués par un astérisque

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à recenser les personnes de l'éducation nationale ayant des enfants à charge de moins de 20 ans et susceptibles de percevoir un supplément familial de traitement. Ces destinataires des données sont les services de gestion de l'académie. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à votre service de gestion. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Logo de l'Académie d'Orléans-Tours

# Situation familiale



## E Supplément familial de traitement

Version 2.3

Déclaration Contact

Consulter/modifier ma déclaration de situation

Déclaration (Dernière mise à jour le 10/01/2016 à 14:20)

-Déclarant :

Nom Prénom :

Date de naissance :

Courriel :

ac.orleans.tours.fr

-Informations administratives :

Aide

Informations concernant le conjoint (ou ex-conjoint) :

- Renseignez son nom (de naissance) puis son prénom.
- Si le conjoint perçoit le supplément familial de traitement (SFT), cochez la case "Oui" ("Non" dans le cas contraire).
- Indiquez s'il exerce une activité professionnelle ou non.
- Si oui, précisez la profession (en minuscules) puis le nom de l'employeur (en minuscules et en toutes lettres pour les sigles par exemple).

-Conjoint (ou ex-conjoint) séparé/divorce :

Nom (de naissance) du conjoint\* :

Prénom du conjoint\* :

Percoit-il le supplément familial ? :

Oui  Non

Télécharger la demande de SFT

At-il une activité professionnelle ? :

Oui  Non

Sa profession\* :

Son employeur (en toutes lettres)\* :

-Enfant(s) à charge de moins de 20 ans :

Degré de parenté	Nom	Prénom	Date de naissance	Tranche d'âge
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter un enfant				

-Perception du supplément familial de traitement (SFT) :

Je déclare exactes les informations ci-dessus

\* les renseignements obligatoires sont indiqués par un astérisque

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à recenser les personnels de l'éducation nationale ayant des enfants à charge de moins de 20 ans et susceptibles de percevoir un supplément familial de traitement. Ces données sont destinées aux services de gestion de l'académie. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficierez d'un droit d'accès et de correction des informations qui vous concernent, que vous pourrez exercer en vous adressant à votre service de gestion. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.



# Situation familiale

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils 1

Académie d'Orléans-Tours... Supplément familial de traitem... +

Rechercher

Les plus visités Débuter avec Firefox

## E Supplément familial de traitement

Version 2.3

Déclaration Contact

Consulter/modifier ma déclaration de situation

Déclaration (Dernière mise à jour le 19/01/2016 à 14:20)

- Déclarant :

Nom Prénom :  
Date de naissance :  
Courriel : sc-orleans-tours.fr

- Informations administratives :

Codé administration\* : 11 PERSONNELS ENSEIG. DE LETTRES MODERNES  
Département\* : 016 Loiret

- Situation familiale :

Vie de situation\* :  En couple  Séparé/divorcé  Parent isolé

- Conjoint (ou ex-conjoint si séparé/divorcé) :

Nom (de naissance) du conjoint\* : nom-conjoint  
Prénom du conjoint\* : prénom-conjoint  
Perçoit-il le supplément familial ?\* :  Oui  Non Télécharger la demande de SFT

À-t-il une activité professionnelle ?\* :  Oui  Non  
Sa profession\* : profession-conjoint  
Son employeur (en toutes lettres)\* : employeur-conjoint

- Enfant(s) à charge de moins de 20 ans :

Degré de parenté	Nom	Prénom	Date de naissance	Tranche d'âge

Ajouter un enfant

- Perception du supplément familial de traitement (SFT) :

Je déclare exactes les informations ci-dessus

\* Les renseignements obligatoires sont indiqués par un astérisque

Toutes les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à recenser les personnes de l'éducation nationale ayant des enfants à charge de moins de 20 ans et susceptibles de percevoir un supplément familial de traitement. Ces données sont traitées au service de gestion de l'académie. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à votre service de gestion. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Cette pièce ne doit être téléchargée, imprimée, complétée puis transmise qu'en cas de modification de situation ou de première demande.

\* Les renseignements obligatoires sont indiqués par un astérisque

Toutes les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à recenser les personnes de l'éducation nationale ayant des enfants à charge de moins de 20 ans et susceptibles de percevoir un supplément familial de traitement. Ces données sont traitées au service de gestion de l'académie. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à votre service de gestion. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

# Enfants à charge

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils 1

Académie d'Orléans-Tours. Supplément familial de traitem... +

intrinet.ac-orleans-tours.fr/ft/www/index.php?page=declaration

Les plus visités Débuter avec Firefox

E Supplément familial de traitement Version 2.0

Déclaration Contact

Consulter/modifier ma déclaration de situation

Déclaration (Dernière mise à jour le 19/01/2016 à 14:20)

→ Déclarant

Nom Prénom :  
Date de naissance :  
Courriel : ac-orleans-tours.fr

→ Informations administratives

Code administration' : 111 PERSONNELS ENCHIC, DE LETTRES MODERNES  
Département' : 016 Loire

→ Situation familiale

Conjoint (ou ex-conjoint) séparé/divorce

Nom (de n.) :  
Péçoit-il le :  
A-t-il une act. :  
Son emploie :  
Enfant(s) à charge de moins de 20 ans

Déclarez tous vos enfants à charge (trous de 20 ans) et pour chacun d'eux, précisez son degré de parenté avec vous, sa date de naissance sous la forme jour/mois/année, puis validez votre saisie.

Statut du supplément: familial de traitement (SFT) en fonction de la tranche d'âge :  
moins de 16 ans : SFT perçu sans justificatif  
de 16 à 20 ans : SFT perçu après envoi d'un justificatif de scolarité au bureau du gestionnaire  
plus de 20 ans : pas de SFT

Vous pouvez télécharger le document PDF et le renvoyer à ...

Degré de parenté : File, fille

Degré de parenté	Nom	Prénom	Date de naissance	Tranche d'âge
File, fille	Nom de l'enfant	Prénom de l'enfant	25 / 01 / 2016	Valider Annuler

\* : les renseignements obligatoires sont indiqués par un astérisque

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les personnes de l'éducation nationale ayant des enfants à charge de moins de 20 ans et susceptibles de percevoir un supplément familial de traitement. Les administrateurs des données sont les services de gestion de l'accès. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficierez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pourrez exercer sur votre demande de gestion. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Un problème avec cette application ? Contactez Orléans-Tours Assistance

par téléphone au 0910 000 981 | par mail à assistance@ac-orleans-tours.fr | par internet directement dans votre Pix

© 2012/2016 - GC - Division des systèmes d'information (DSI) - Direction de l'Académie d'Orléans-Tours

# Enfants à charge

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils |

Académie d'Orléans-Tours | Supplément familial de traitem... | +

intranet.ac-orleans-tours.fr/www/index.php?page=declarer

Les plus visités Débuter avec Firefox

C Rechercher

Version 2.0

## E Supplément familial de traitement

Déclaration Contact

Consulter/modifier ma déclaration de situation

Déclaration (Dernière mise à jour le 19/01/2016 à 14:20)

Declarant :

Nom Prénom :  
Date de naissance :  
Courriel : ic-orleans-tours.fr

Informations administratives

Code administration\* : 111 PEROINHEU ENOCIO, DE LETTRE MODERNE  
Département\* : 046 Loire

Situation familiale

Votre situation\* :  En couple  Séparé/divorcé  Parent isolé

Conjoint (ou ex-conjoint) séparé/divorcé :

Nom (de naissance) du conjoint\* : NOM-CONJOINT  
Prénom du conjoint\* : Prénom-Conjoint  
Perçoit-il le supplément familial ?\* :  Oui  Non Télécharger la demande de SFT

A-t-il une activité professionnelle ?\* :  Oui  Non

Sa profession\* : Profession-conjoint  
Son employeur (en toutes lettres)\* : Employeur-conjoint

Enfant(s) à charge de moins de 20 ans :

Degré de parenté	Nom	Prénom	Date de naissance	Tranche d'âge
1 Fils, fille	Nom enfant	Prénom enfant	17/05/1997	de 16 à 20 ans (*)

Ajouter un enfant

\* : A partir de 2 enfants, fournir l'attestation CAF

Perception du supplément familial de traitement (SFT) :

Je déclare exactes les informations ci-dessus

\* : les renseignements obligatoires sont indiqués par un astérisque

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à recenser les personnes de l'éducation nationale ayant des enfants à charge de moins de 20 ans et susceptibles de percevoir un supplément familial de traitement. Les destinataires des données sont les services de gestion de l'académie. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à votre service de gestion. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Ajoutez les enfants.  
La tranche d'âge découle automatiquement de la date de naissance

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Académie d'Orléans-Tours... Supplément familial de train...

intranet.in.ac-orleans-tours.fr/sf/www/index.php?page=declarer

Rechercher

Les plus visités Débuter avec Firefox

Consulter/modifier ma déclaration de situation

Déclaration (Dernière mise à jour le 19/01/2016 à 14:20)

- Déclarant :

Nom Prénom :  
Date de naissance :  
Email : ac-orleans-tours.fr

- Informations administratives :

Code administratif :  
Département :

- Situation familiale :

Votre site :  
Conjoint (ou ex-conjoint si séparé/divorcé) :

Nom (de naissance) du conjoint :  
Prénom du conjoint :  
Perçoit-il le supplément familial ?  
A-t-il une activité professionnelle ?  
Sa protection :  
Son employeur (en toutes lettres) :

- Enfant(s) à charge de moins de 20 ans :

Degré de parenté		Nom enfant	Prénom enfant	Date de naissance	Age
1	Fille, fille			17/05/1997	de 15 à 20 ans (1)

(1) : A partir de 2 enfants, fournir l'attestation CAF.

- Perception du supplément familial de l'attribution (SFT) :

Je déclare exactes les informations ci-dessus

et je demande à :

\* : les renseignements obligatoires sont indiqués par un astérisque

Tous les renseignements recueillis sont l'objet d'un traitement informatique destiné à recenser les personnels de l'éducation nationale ayant des enfants à charge de moins de 20 ans et susceptibles de percevoir un supplément familial de traitement. Les destinataires des données sont les services de gestion de l'académie. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à votre service de gestion. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Ouverture de enfant\_de\_plus\_de\_16\_ans.pdf

Vous avez choisi d'ouvrir :

enfant\_de\_plus\_de\_16\_ans.pdf

qui est un fichier de type : Adobe Acrobat Document (325 Kc)

à partir de : http://intranet.in.ac-orleans-tours.fr

Que doit faire l'ordinateur avec ce fichier ?

Ouvrir avec Adobe Reader (default)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Enfants de 16 à 20 ans : Téléchargez la pièce justificative, La compléter, Joindre les justificatifs mentionnés sur le formulaire de déclaration des enfants de + de 16 ans.

Un problème avec cette application ? Contactez Orléans-Tours Assistance  
par téléphone au 0810 000 001 par mail à assistance@ac-orleans-tours.fr par internet directement dans votre navigateur

FR 25/01/2016

## Dépôt des pièces justificatives : Ajouter puis démarrer les envois – il est possible de vérifier que les justificatifs ont bien été déposés

les renseignements obligatoires sont indiqués par un astérisque  
(\*) : A partir de 2 enfants, fournir l'attestation CAF uniquement en cas de 1ère demande ou de modification.

### Dépôt des justificatifs

**Ajouter des justificatifs**    **Démarrer les envois**    0 fichier(s) en attente

Déposez les fichiers ici

- 1) Cliquez sur "Ajouter des justificatifs" afin de sélectionner les fichiers que vous souhaitez envoyer ou faites les glisser dans la zone en pointillés.
- 2) Une fois les fichiers déposés vous pouvez changer leur nom en cliquant sur "Renommer" puis appuyer sur la touche Entrée de votre clavier pour valider.
- 3) Enfin cliquez sur "Démarrer les envois" afin de commencer l'envoi des fichiers vers le serveur.

### Perception du supplément familial de traitement (SFT)

Je déclare exactes les informations ci-dessus

### Liste des justificatifs déjà déposés (3)

Nom du fichier	Déposé par	Déposé le	Etat du justificatif	
attes conjoint.pdf		08/11/2018 13:08	Validé	<button>supprimer</button>
certif_____pdf		08/11/2018 13:08	En attente de contrôle gestionnaire	<button>supprimer</button>
attes 16ans_____.pdf		22/11/2018 12:30	En attente de contrôle gestionnaire	<button>supprimer</button>

